

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9235967                                                                                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                    |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                         |
| Fecha de generación del estado    | 27 días de tiempo transcurrido (29/01/2026 12:10:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                               |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9235967                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                   |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | 12 días de tiempo transcurrido (13/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 13/06/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                              |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                               |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                 |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                 |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                 |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                 |

## Información de la Entidad Estatal contratante



GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

COLOMBIA, San Andrés  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



Jose Luis Pardo Hernandez  
Servicios legales  
Número de documento 18011327

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Jose Luis Pardo Hernandez |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Jose Luis Pardo Hernandez  
Fecha de aprobación: 29/01/2026 5:46:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Claudia Patricia Cifuentes Robles  
Fecha de aprobación: 30/01/2026 10:17:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9235967\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa  |
| Unidad de contratación  | Secretaría de Cultura |
| Proceso de Contratación | CD-SCU-2828-2026      |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 16.482.076 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9235967  
Proveedor Jose Luis Pardo Hernandez  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción              |                                               | Nombre                                        |                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CD-SCU-2828-2026 JoseLuis Pardo Hernandez.pdf | CD-SCU-2828-2026 JoseLuis Pardo Hernandez.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

**Dirección de notificaciones** AV. FRANCISCO NEWBALL 6-30 EDIFICIO CORAL PALACE  
**Ubicación** CO-SAP-88001 - San Andrés  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** San Andrés, Providencia y Santa Catalina  
**Municipio** San Andrés  
**Dirección** AV. FRANCISCO NEWBALL 6-30 EDIFICIO CORAL PALACE  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                     | Ubicación                                                        |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Av. FRANCISCO NEWBALL - EDIFICIO CORAL PALACE | COLOMBIA > San Andrés, Providencia y Santa Catalina > San Andrés |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCCNTR.9235967                                   |                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>16.482.076,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111500                                             | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | 1,00     | UN     | 16.482.076,00            | 16.482.076,00   | 16.482.076,00                                        |                                                                       |
| 2             | CO1.PCCNTR.9235967                                   |                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
| 2.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>16.482.076,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111500                                             | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | 1,00     | UN     | 16.482.076,00            | 16.482.076,00   | 16.482.076,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción    | Nombre del documento | Detalle   |
|----------------|----------------------|-----------|
| CLAUSULADO.pdf | CLAUSULADO.pdf       | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                         |                                                                                                       |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="Claudia Patricia Cifuentes"/> |  Tipo de documento  | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 40988191   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="SHAROL CAROLFI MYL"/>         |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1018488339 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                            | Fecha de seguimiento                                                                   | Cambiado por                      |
|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Supervisor          | SHAROL CAROLFI MYLES HOOKER       | 25 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 10:17:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Claudia Patricia Cifuentes Robles |
| Ordenador del Gasto | Claudia Patricia Cifuentes Robles | 25 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 10:17:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Claudia Patricia Cifuentes Robles |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

16.482.076

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

16.482.076

Validación Código BPIN

|             |     |        |
|-------------|-----|--------|
| Código BPIN | Año | Estado |
|-------------|-----|--------|

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 3681 | CDP  | No se ha iniciado | 16.482.076 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4099 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 16.482.076 COP           | 16.482.076 COP     | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 16.482.076 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 16.482.076 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -